

Bezpieczeństwo szkolne
Gimnazjum im. Jana Pawła II w Budzowie

Procedury szkolne w sytuacjach zagrożeń

Procedury szkolne w sytuacjach zagrożeń

- 1. Bezpieczeństwo fizyczne ucznia.**
- 2. Bezpieczeństwo emocjonalne ucznia.**
- 3. Bezpieczeństwo nauczyciela.**
- 4. Działania interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.**
- 5. Zasady postępowania wobec ucznia-sprawcy czynu karalnego.**
- 6. Zasady postępowania wobec ucznia – ofiary czynu karalnego.**
- 7. Kradzież.**
- 8. Procedura „ Niebieskiej Karty”.**
- 9. Obieg informacji.**

1. BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE UCZNI

PROCEDURA 1.1

W PRZYPADKU, GDY W CZASIE LEKCJI UCZEŃ MA OBJAWY CHOROBOWE

1. Przy lekkich dolegliwościach nauczyciel udziela pierwszej pomocy.
2. W przypadku utrzymujących się dolegliwości lub wysokiej temperatury nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy o chorobie ucznia.
3. Wychowawca lub inny nauczyciel telefonicznie informuje rodziców o dolegliwościach ucznia.
4. Rodzice osobiście mogą odebrać ucznia ze szkoły.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (ich nieobecności w domu) dziecko pozostaje w szkole.
6. W razie nasilających się objawów chorobowych wzywa się lekarza pierwszego kontaktu lub pogotowie ratunkowe.

PROCEDURA 1.2

W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ W CZASIE LEKCJI POTRZEBUJE WYJŚĆ DO TOALETY

1. W sytuacjach uwarunkowań zdrowotnych lub koniecznych nauczyciel zezwala uczniowi na opuszczenie klasy.
2. W przypadkach złego samopoczucia uczniowi towarzyszy przewodniczący, zastępca lub inny wskazany przez nauczyciela uczeń.

PROCEDURA 1.3

W PRZYPADKU, GDY ZACHOWANIE UCZNI NA LEKCJI STWARZA ZAGROŻENIE DLA INNYCH UCZNIÓW (AGRESJA FIZYCZNA)

1. Nauczyciel stara się stworzyć bezpieczną przestrzeń.
2. Nauczyciel odizolowuje agresora od ofiary.
3. Nauczyciel wzywa pedagoga szkolnego, w przypadku jego nieobecności dyrektora, wice dyrektora szkoły lub innego wolnego nauczyciela.
4. Poszkodowanemu udziela się pierwszej pomocy.
5. Wychowawca / pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą, poszkodowanym i świadkami zajścia. Ustala przyczyny zachowania oraz zadośćuczynienia.
6. Wychowawca / pedagog w porozumieniu z nauczycielem — świadkiem zajścia sporządza notatkę.
7. Wychowawca powiadamia rodziców o zaistniałym zdarzeniu.

PROCEDURA 1.4

W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ UNIEMOŻLIWIA PROWADZENIE LEKCJI

1. Nauczyciel ustnie upomina ucznia.
2. W przypadku, gdy upomnienia są nieskuteczne nauczyciel zapisuje to w zeszycie uwag z odpowiednią liczbą punktów karnych, zgodną z systemem oceniania zachowania.
3. Jeżeli nie następuje zmiana zachowania wzywa wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.
3. Wychowawca (dyrektor, koordynator ds. bezpieczeństwa - pedagog) przeprowadza z uczniem rozmowę poza salę lekcyjną i z rozmowy sporządza notatkę.
4. Zdarzenie wychowawca odnotowuje w zeszycie korespondencyjnym do podpisu przez rodziców ucznia.
5. W przypadku częstego zakłócania lekcji przez ucznia wychowawca wzywa rodziców ucznia do szkoły.

PROCEDURA 1.5

W PRZYPADKU ZWOLNIENIA UCZNIĄ Z NIEKTÓRYCH ZAJĘĆ SZKOLNYCH PRZEZ RODZICÓW

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych na pisemną lub telefoniczną prośbę rodziców.
2. Opuszczenie szkoły przez ucznia jest odnotowywane w dzienniku na liście obecności oraz zapisane w zeszycie uwag.

PROCEDURA 1.6

PRZERWY ŚRÓDLEKCYJNE I ROZPOCZĘCIE ZAJĘĆ

1. W czasie przerw uczniowie przebywają na korytarzu.
2. W razie sprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie mogą przebywać na podwórku szkolnym.
3. W czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach oraz na podwórku szkolnym według harmonogramu.
4. Nauczyciel, który w nagłym przypadku jest zmuszony opuścić dyżur, prosi kolegę o zastępstwo.
5. Nauczyciele rozpoczynają dyżur poranny o godz. 7:15.

PROCEDURA 1.7

W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI NAUCZYCIELA W SZKOLE

1. Dyrektor szkoły organizuje zastępstwa pełne lub doraźne.
2. Dopuszcza się zwolnienie uczniów z pierwszych lub ostatnich zajęć lekcyjnych po wcześniejszym poinformowaniu uczniów.
3. Dla uczniów dojeżdżających zorganizowany jest dowóz z opiekunem.

PROCEDURA 1.8

W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ

1. Nauczyciel w dzienniku odnotowuje nieobecność ucznia.
2. Po zakończeniu lekcji nauczyciel zgłasza nieobecność ucznia wychowawcy lub - w przypadku jego nieobecności - dyrektorowi szkoły.
3. Wychowawca telefonicznie lub pisemnie w zeszycie korespondencyjnym zawiadamia rodziców ucznia.
4. Statutowo uczeń za wagary otrzymuje – 3 punkty karne.
5. Przy powtarzającej się sytuacji pedagog wzywa pisemnie rodzica do szkoły w celu rozmowy i pomocy w rozwiązaniu problemu.
5. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor kieruje wnioskiem o wszczęcie postępowania administracyjnego do organu prowadzącego lub egzekucyjnego, jakim jest właściwy sąd rodzinny.

PROCEDURA 1.9

W PRZYPADKU UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH, APELI, AKADEMII

1. Na apel, akademie uczniowie wychodzą z klas wraz z nauczycielem uczącym po usłyszeniu dzwonka i schodzą do sali gimnastycznej.
2. Po zakończeniu uroczystości uczniowie opuszczają salę w wyznaczonym porządku pod nadzorem nauczyciela.

PROCEDURA 1.10

ORGANIZACJA WYCIECZEK SZKOLNYCH I ZAWODÓW SPORTOWYCH

Organizację wycieczek szkolnych reguluje odrębny regulamin, będący załącznikiem do Statutu szkoły.

1. Rodzice pisemnie wyrażają zgodę na udział ucznia w wycieczce lub zawodach sportowych.
2. Dyrektor szkoły zapewnia zgodną z przepisami liczbę opiekunów.
3. Kierownik wycieczki omawia z uczestnikami zasady bezpieczeństwa i regulamin.
4. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły do akceptacji kartę wycieczki.
5. Kierownik wycieczki ma obowiązek zabrania podręcznej apteczki.
6. Rodzice powinni być powiadomieni przez organizatora wycieczki o przypuszczalnym czasie powrotu uczniów.
8. Wycieczki krajoobrazowo-turystyczne trwające 1- 2 dni ustalane są na miesiąc przed planowanym terminem.

PROCEDURA 1.11

ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

1. Uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych za pisemną zgodą rodziców.
2. Uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia w wyznaczonych salach lekcyjnych.
3. Dyskoteki organizuje się przy drzwiach zamkniętych.
4. Dyskoteki urządzone są według wcześniejszego harmonogramu w godzinach 17.00 – 21.00. Rodzice poinformowani są o czasie trwania dyskoteki.
5. Opiekun Samorządu Uczniowskiego wraz z wyznaczonymi nauczycielami do dyżuru dbają o bezpieczeństwo.
6. Nauczyciel wyznaczony na dyżur, w przypadku nieobecności musi zorganizować sobie zastępstwo koleżeńskie
6. Uczniowie łamiący postanowienia porządkowe po wcześniejszym powiadomieniu rodziców są przez nich odbierani do domu.

PROCEDURA 1.12

REKOLEKCJE WIELKOPOSTNE

1. O terminie rekolekcji informowani są rodzice w formie zwyczajowo przyjętej.
2. Nauki rekolekcyjne odbywają się w kościele parafialnym.
3. Do kościoła uczniowie przyprawdani są przez nauczycieli.
4. W trakcie spotkań rekolekcyjnych pozostają pod opieką nauczycieli, katechetów.
5. Po spotkaniu rekolekcyjnym uczniowie wracają do szkoły pod opieką nauczycieli.

PROCEDURA 1.13

OSOBY OBCE W SZKOLE

1. W czasie przerw dyżurują nauczyciele zwracają uwagę na drzwi i wchodzące osoby.
2. W razie pojawienia się w szkole osób obcych powiadamia się pedagoga, dyrektora.
3. Zabrania się akwizycji i handlu obwoźnego na terenie szkoły.
4. W szkole działa monitoring.

PROCEDURA 1.14

W PRZYPADKU OBRAŻEŃ / USZKODZEŃ CIAŁA DOZNANYCH W CZASIE LEKCJI.

1. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy.
2. Wzywa pielęgniarkę szkolną lub jakiegokolwiek innego nauczyciela.
3. Powiadamia dyrektora szkoły.

4. W razie konieczności dyrektor lub nauczyciel wzywa lekarza pierwszego kontaktu lub pogotowie.
5. Nauczyciel powiadamia rodziców ucznia.
6. Nauczyciel sporządza notatkę ze zdarzenia.

PROCEDURA 1.15

ZJAWISKO „FALI”

1. Powiadomienie wychowawcy .
2. Powiadomienie pedagoga , który wspólnie z wychowawcą rozmawia z uczniem.
3. Wezwanie do szkoły rodziców ucznia , który stosuje zjawisko „fali”, wspólna rozmowa podjęcie odpowiednich kroków , by doprowadzić do przeproszenia pokrzywdzonego.
4. Wychowawca monitoruje czy problem „fali” się nie powtarza.
4. Obniżenie zachowania , - 4 punkty karne

2. BEZPIECZEŃSTWO EMOCJONALNE UCZNI

PROCEDURA 2.1

W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ POSŁUGUJE SIĘ WULGARNYM SŁOWNICTWEM

1. Ustne upomnienie przez nauczyciela, nauczyciel sporządza notatkę w zeszycie uwag , uczeń otrzymuje statutowo przyjęte punkty karne (- 1).
2. Gdy ww. sytuacja ma miejsce na lekcjach wychowania fizycznego nauczyciel może karnie odsunąć ucznia od gry na czas przez siebie ustalony.
3. Wychowawca wzywa rodziców ucznia i informuje ich o zachowaniu ucznia.

PROCEDURA 2.2

W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ STOSUJE PRZEMOC PSYCHICZNĄ ,PONIŻA LUB OBRAŻA

1. Każdy nauczyciel, w przypadku podejrzenia o stosowanie przemocy psychicznej, stara się dotrzeć do ofiary, otoczyć ją opieką i o problemie informuje wychowawcę klasy, koordynatora ds. bezpieczeństwa - pedagoga.
2. Nauczyciele wspólnie z pedagogiem oceniają stopień i skalę problemu.
3. Pedagog w obecności wychowawcy przeprowadza rozmowę z uczniem podejrzanym o stosowanie przemocy psychicznej i sporządza notatkę ze zdarzenia i rozmowy.
4. O swoich spostrzeżeniach wychowawca informuje rodziców.
5. Wychowawca monitoruje zjawisko.
6. W przypadku podejrzenia o dręczenie dyrektor szkoły powiadamia policję lub sąd dla nieletnich.

PROCEDURA 2.3

POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELI W SYTUACJI UJAWNIEŃ W SZKOLE CYBERPRZEMOCY

W przypadku, gdy zostaje w szkole zgłoszony przypadek cyberprzemocy należy podjąć następujące działania:

I. Ustalić okoliczności zdarzenia.

1. Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych, powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.

2. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel, który nie jest wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
3. Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
4. Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
5. Na etapie zabezpieczania dowodów i ustalania tożsamości sprawcy cyberprzemocy w procedurze interwencyjnej bierze udział nauczyciel informatyki.

II. Zabezpieczyć dowody.

1. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
2. Sprawdzić, czy ofiara cyberprzemocy potrafi wskazać sprawcę bądź przynajmniej ma przypuszczenie, kto może nim być.
3. Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
4. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się, ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

III. Podjąć działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny pełniący w szkole rolę koordynatora działań wychowawczych wobec uczniów wymagających szczególnej uwagi powinien podjąć dalsze działania:

1. Przeprowadzić rozmowę z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu.
2. Powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nimi zachowania dziecka.
3. Objąć sprawcę opieką psychologiczno-pedagogiczną, w uzasadnionym przypadku można w toku interwencji zaproponować uczniowi (za zgodą rodziców) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

IV. Podjąć działania wobec ofiary cyberprzemocy.

Umożliwić wsparcie psychiczne.

1. Uczeń będący ofiarą cyberprzemocy powinien otrzymać poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
2. Po zakończeniu interwencji należy monitorować sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
3. Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy powinni być poinformowani o problemie i otrzymać wsparcie i pomoc ze strony szkoły. W rozmowie z nimi pedagog lub wychowawca przedstawiają kroki, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, a także, jeśli to wskazane, zaproponować rodzicom i dziecku pomoc specjalisty (psychologa, pedagoga).

V. Sporządzić dokumentację z zajęcia.

1. Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.
2. Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy), powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
3. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis itp.).

Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny o sprawie w sytuacji, gdy

1) rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania lub gdy do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka

2) szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów.

Poważne przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp.) zostają przez dyrektora szkoły bezwzględnie zgłoszone na policję. Procedura jest wdrażana w życie w momencie oficjalnego zgłoszenia zjawiska cyberprzemocy przez jej ofiarę /w przypadku osób pełnoletnich/ lub rodzica /prawnego opiekuna/ ucznia.

4. BEZPIECZEŃSTWO NAUCZYCIELA

PROCEDURA 3. 1

SPOTKANIA Z RODZICAMI UCZNIÓW POZA ZEBRANIAMI

1. Zasadniczo rodzice pozyskują informacje o swoich dzieciach podczas zebrań szkolnych lub klasowych.
2. Nauczyciel udziela informacji poza zebraniem tylko w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, tj. podczas przerw między lekcyjnych pod warunkiem, że nauczyciel w tym czasie nie pełni dyżuru, przed rozpoczęciem zajęć, po zakończonych lekcjach lub w czasie „okienka”.
3. Nauczyciel może udzielić informacji telefonicznie.

PROCEDURA 3. 2

W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL POTRZEBUJE POMOCY (INTERWENCJI) PEDAGOGA SZKOLNEGO LUB DYREKTORA PODCZAS LEKCJI.

1. Nauczyciel w sytuacjach koniecznych ma prawo wysłać przewodniczącego klasy lub wybranego przez siebie ucznia do dyrektora i zgłosić pilną potrzebę interwencji.

4.DZIAŁANIA INTERWENCYJNE W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

PROCEDURA 4.1

W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW W CELU WPROWADZENIASIĘ W STAN ODURZENIA BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, informuje ich o zajściu.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami.
5. Z przeprowadzonej rozmowy i podjętych ustaleń wychowawca sporządza notatkę, monitoruje postępowania małoletniego i jego rodziców.
6. Szkoła powiadamia policję lub sąd rodzinny, gdy:
 - a) rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a w dalszym ciągu występują przejawy demoralizacji ucznia;
 - b) wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów.
7. Uczniowi obniża się zachowanie – 5 punktów karnych

PROCEDURA 4.2

W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJESIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

- 1) Informuje o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
- 2) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, stwarza warunki, w których jego życie ani zdrowie nie będzie zagrożone. Udziela pomocy przedmedycznej.
- 3) Wychowawca lub nauczyciel, w którego obecności znajduje się uczeń powiadamia dyrektora szkoły, koordynatora ds. bezpieczeństwa, pedagoga.
- 4) Wzywa rodziców ucznia oraz lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości /odurzenia/ lub udzielenia pomocy medycznej.
- 5) Zawiadamia rodziców / opiekunów prawnych ucznia i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. W przypadku odmowy odebrania ucznia ze szkoły, o pozostaniu ucznia w szkole lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 6) Szkoła powiadamia policję, gdy:
 - a) rodzice ucznia odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzienia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
 - b) jeśli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły.
- 7) Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia sądu rodzinnego.
- 8) Wychowawca sporządza notatkę o zdarzeniu. Uczniowi obniża się zachowanie – 5 punktów karnych.

PROCEDURA 4.3

W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK

1. Nauczyciel zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych lub zniszczeniem.
2. Próbuje ustalić, do kogo należy znaleziona substancja (o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych), dotrzeć do świadków zaistniałej sytuacji.
3. Powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły, koordynatora ds. Bezpieczeństwa - pedagoga.
4. Dyrektor wzywa policję; przekazuje funkcjonariuszowi policji zabezpieczoną substancję.
5. Wychowawca w porozumieniu z nauczycielem, w którego obecności zaistniała ww. sytuacja sporządza notatkę o zdarzeniu.

PROCEDURA 4.4

W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK

1. Nauczyciel w obecności drugiego nauczyciela lub pedagoga, dyrektora szkoły ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie przeszukiwać ucznia.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia wychowawcę i dyrektora szkoły, pedagoga.
3. Wychowawca lub dyrektor zawiadamia rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
4. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania substancji nauczycielowi, dyrektor obligatoryjnie wzywa policję.
5. Jeśli uczeń dobrowolnie wyda substancję, po odpowiednim jej zabezpieczeniu szkoła przekazuje ją jednostce Policji.
6. Nauczyciel próbuje ustalić, w jaki sposób, od kogo uczeń nabył substancję.
7. Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą sporządza notatkę ze zdarzenia.

PROCEDURA 4.5

W PRZYPADKU ŁAMANIA PRZEZ UCZNIĄ ZASAD W STOSUNKU DO NAUCZYCIELA (NARUSZANIE GODNOŚCI OSOBISTEJ, ZACHOWANIE SPOŁECZNIE NIEAKCEPTOWANE)

1. Nauczyciel informuje ucznia o łamaniu przez niego zasad (ocenia jego zachowanie nie ucznia).
2. W przypadku powtarzających się sytuacji powiadamia wychowawcę klasy.
3. Wychowawca informuje rodziców i przeprowadza z uczniem rozmowę w obecności rodziców. Informuje o konsekwencjach zachowania, które społecznie nie jest akceptowane.
4. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę.
5. Monitoruje zjawisko.
6. W przypadku nasilania się zjawiska stosuje się kary regulaminowe. Dyrektor powiadamia policję lub sąd dla nieletnich.
7. W przypadku naruszania godności osobistej, stosowania gróźb lub niszczenia własności nauczyciel może wystąpić z oskarżeniem prywatnym.

5. ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ -SPRAWCY CZYNU KARALNEGO

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnie świadków zajścia;
3. Przekazanie sprawcy pod opiekę dyrektora lub innego nauczyciela.
4. Powiadomienie rodziców ucznia sprawcy.

5. Powiadomienie Policji w przypadku gdy:

- a) sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, niszczenie lub kradzież mienia, podejrzenie o molestowanie seksualne itp.)
- b) sprawca nie jest uczniem szkoły lub jego tożsamość nie jest nikomu znana.
- c) zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa.

6. ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ -OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

1. Udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie lekarza w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń.
2. Powiadomienie dyrektora szkoły, wychowawcę / koordynatora ds. bezpieczeństwa/.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Wezwanie Policji, gdy istnieje potrzeba zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Sporządzenie notatki z zaistniałej sytuacji.
6. Jeśli ktokolwiek z pracowników szkoły powziął informację o ciąży małoletniej uczennicy ma obowiązek powiadomić o tym wychowawcę i dyrektora szkoły.
7. O podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec małoletniej dyrektor powiadamia prokuraturę lub Policję.

7. KRADZIEŻ

1. Powiadomienie wychowawcy , pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Przeprowadzenie rozmowy o okolicznościach kradzieży.(rozmowy z świadkami)
3. Przy kradzieży o małej wartości – decyzję podejmuje dyrektor.
4. Przy kradzieży powyżej 200 zł , dyrektor powiadamia Policję.
5. Udowodniona kradzież skutkuje obniżeniem zachowania o -5 punktów.

8. PROCEDURA „ NIEBIESKIEJ KARTY”

Jeśli zaistniało podejrzenie o stosowaniu wobec ucznia przemocy domowej szkoła ma obowiązek uruchomić procedurę „ Niebieskiej Karty”

Ustawowe zadanie – Ustawa o systemie oświaty rozdz. 1 art. 1 m.in. w zakresie kształcenia , wychowania oraz opieki , wspomagania wychowawczej roli rodziny , zapewnienia uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej , umożliwienie uczniom korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej , **zobowiązana jest zarówno do zapobiegania krzywdzeniu dzieci , jak też do podejmowania działań , gdy dziecko jest zagrożone , a w szczególności , kiedy zagrożenie to pochodzi od samych rodziców**

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, jest ofiarą przemocy, szkoła powinna podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel jest świadkiem przemocy (np. na terenie szkoły lub w jej okolicy) sporządza notatkę służbową i przekazuje informację wychowawcy klasy/pedagogowi szkolnemu/dyrektorowi szkoły.
2. Uczeń sam sygnalizuje , że jest krzywdzony , lub nauczyciel ma podejrzenia w tym zakresie . Przeprowadza rozmowę z dzieckiem , sporządza notatkę służbową o zdarzeniu lub przebiegu rozmowy.

3. Pedagog szkolny wyjaśnia dziecku, na czym polega procedura „Niebieskiej Karty” i informuje o jego prawach.
4. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest dotknięte przemocą w rodzinie, nauczyciel wypełnia formularz „Niebieska Karta - A”, w obecności dziecka oraz pedagoga szkolnego.
5. Nauczyciel przekazuje formularz „Niebieska Karta – B” , osobie reprezentującej dziecko (rodzicowi , który nie jest sprawcą przemocy lub opiekunowi)
6. Działania z udziałem dziecka w ramach procedury NK powinny być przeprowadzone w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (dziadkowie, rodzeństwo). W przypadku ich braku wskazany jest udział pedagoga szkolnego.
7. Formularz „Niebieska Karta – A” powinien zostać przekazany przez dyrektora placówki do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego na terenie gminy, w której dziecko faktycznie przebywa, w ciągu 7 dni od jego wypełnienia.
8. Pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych, przekazuje im informację na temat przemocy wobec dziecka. Przeprowadza rozmowę z rodzicami.
9. Pedagog szkolny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku, który uwzględnia sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie szkoła może zaoferować dziecku. Przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku, jeżeli jest taka potrzeba. Ofertę placówek przekazuje rodzicowi/opiekunowi niebędącemu sprawcą przemocy.
10. Pedagog szkolny ustala z rodzicami/ opiekunami prawnymi plan pomocy dziecku, poprzez określenie sposobu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku i zobowiązanie do skonsultowania dziecka i rodziny przez psychologa. W miarę możliwości ustala harmonogram kontaktów z osobami i instytucjami wspierającymi rodzinę w sytuacji przemocy wobec dziecka.
11. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest dotknięte przemocą w rodzinie, pedagog szkolny informuje rodziców/opiekunów prawnych o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec dziecka i obowiązkach prawnych szkoły: wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” oraz zgłoszenia sprawy do prokuratury oraz sądu rodzinnego i nieletnich przypadków przemocy w rodzinie wobec dziecka. Pedagog/psycholog szkolny informuje o swoich działaniach dyrektora szkoły.
12. Dyrektor szkoły składa zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu rodzinnego i nieletnich w każdej sytuacji, kiedy dziecko jest ofiarą przestępstwa.
13. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka dyrektor szkoły wzywa policję, która umieszcza dziecko bez zgody opiekunów prawnych/rodziców w rodzinie zastępczej zawodowej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego lub w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu interwencyjnego.
14. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

8. OBIEG INFORMACJI

1. O każdym zdarzeniu, kiedy czyjekolwiek bezpieczeństwo w szkole zostało naruszone musi być powiadomiony dyrektor szkoły, koordynator ds. Bezpieczeństwa - pedagog.

2. O naruszeniu bezpieczeństwa ucznia winien być powiadomiony jego wychowawca.
3. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania się z procedurami i zasadami postępowania oraz do ich przestrzegania.

Każdy przypadek łamania procedur oraz zasad statutowych szkoły jest regulaminowo zapisywany w zeszycie uwag ucznia z odpowiednią ilością punktów ujemnych.

Budzów, 16.12.2014r

**SAMORZAD UCZNIOWSKI
Gimnazjum im. Jana II w Budzowie**